

## VSEBINA

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....                                                                | 1  |
| 1. NAVODILA IN POGOJ .....                                                                     | 4  |
| I. SPLOŠNO .....                                                                               | 5  |
| II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA .....                                         | 5  |
| III. PONUDNIK .....                                                                            | 5  |
| IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI .....                                              | 6  |
| V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH .....                                                    | 7  |
| VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA .....                                      | 8  |
| VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....                 | 8  |
| VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....            | 8  |
| IX. VELJAVNOST PONUDBE .....                                                                   | 8  |
| X. FINANČNA ZAVAROVANJA .....                                                                  | 9  |
| XI. VARSTVO PODATKOV .....                                                                     | 9  |
| XII. VARIANTNE PONUDBE .....                                                                   | 10 |
| XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA .....                                                               | 10 |
| XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE .....                                                                 | 10 |
| XV. ODPIRANJE PONUDB .....                                                                     | 11 |
| XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....                                               | 11 |
| XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV .....                                                              | 12 |
| XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB .....                                         | 13 |
| XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE .....                                  | 14 |
| XX. PRAVICE NAROČNIKA .....                                                                    | 15 |
| XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE .....                                               | 16 |
| XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI .....                          | 17 |
| XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....                                                   | 22 |
| 2. POGODBA .....                                                                               | 26 |
| 2.1 OSNUTEK POGODBE .....                                                                      | 27 |
| 2.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....                              | 38 |
| 3. PROJEKTNALOGA .....                                                                         | 41 |
| 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE .....                                                            | 43 |
| OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE .....                                                               | 44 |
| OBRAZEC 2: POOBLASTILO .....                                                                   | 45 |
| IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA .....                                                               | 47 |
| IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA .....                                                            | 50 |
| IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ..... | 52 |
| IZJAVA 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE .....                                                        | 55 |
| IZJAVA 5: IZJAVA O PREPREČEVANJU DVOJNEGA FINANCIRANJA .....                                   | 56 |
| IZJAVA 6: IZJAVA »NE ŠKODUJ BISTVENO« .....                                                    | 57 |
| OBRAZEC 3: REFERENCE IN KADRI .....                                                            | 58 |
| REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA .....                                               | 62 |
| REFERENČNA POTRDILO STROKOVNEGA KADRA .....                                                    | 63 |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE .....                       | 64 |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE .....                              | 66 |

## 1 NAVODILA IN POGOJI

## I. SPLOŠNO

1. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
2. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
3. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
4. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
5. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
6. Pred oddajo ponudbe je potrebno prejeti dokumentacijo in območje gradnje podrobno proučiti in naročnika opozoriti glede morebitnih pomanjkljivosti ali nejasnosti ter vse morebitne s tem povezane stroške izvedbe zajeti v ponudbeni vrednosti.

## II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
  - **samostojni ponudnik ali**
  - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
  - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
  - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
  - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
  - način plačila preko vodilnega ponudnika;
  - rok trajanja akta ter

- določila v primeru izstopa ponudnika.
5. V primeru skupne ponudbe je vodilni ponudnik/partner v smislu Gradbenega zakona tisti gospodarski subjekt, ki v tem poslu kot nosilec posla ali partner v ponudbi nominira vodjo nadzora.
  6. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
    - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
    - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
    - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
    - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
  7. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

#### **IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI**

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
  - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
  - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
  - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
  - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v

dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
  - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

## VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.
2. Ogled lokacije ni obvezujoč, je pa zaželen.

## VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>

## VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

## IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti s strani naročnika podani v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

## X. FINANČNA ZAVAROVANJA

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Instrument zavarovanja: menična izjava z eno (1) bianco menico

Višina zavarovanja: 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 90 dni po 30.03.2027

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 90 dni po 30.03.2027 oziroma v primeru podaljšanja roka za izvedbo gradbenih del še 105 dni po roku za izvedbo GOI del. Garancija ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Če izbrani ponudnik v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, bo naročnik ponudnika uvrstil na seznam ponudnikov, za katere obstaja razlog za izključitev skladno s točko f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbениh storitev, kakovost in količina, mora nadzornik ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Garancijo lahko naročnik unovči, če nadzornik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

## XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.  
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.  
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.  
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujene storitve, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

## **XII. VARIANTNE PONUDBE**

1. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## **XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA**

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

## **XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE**

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v točki 1.3 Sporočanje Obvestila o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

## XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri, navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila na podlagi naslednjih meril:
- PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV največ 90 točk
  - USPOSOBLJENOST KADRA največ 10 točk

| MERILO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ŠTEVILO TOČK          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Največ 90 točk</b> |
| Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule:<br>$T = 90 \cdot C_{min} / C_x$ <p>T        število točk<br/> C<sub>min</sub>   najnižja izmed vseh ponujenih cen dopustnih ponudb<br/> C<sub>x</sub>      cena ponudnika</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| <b>USPOSOBLJENOST KADRA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Največ 10 točk</b> |
| <b>DODATNE REFERENCE KADRA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| <u>Naročnik bo za vsak dodatni referenčni projekt v ponudbi imenovanega kadra, ki ga izkazuje ponudnik s pogoji pod zaporedno številko 4 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI priznal 5 točk, vendar skupaj največ 10 točk.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>10 točk</u>        |
| <u>Naročnik bo pri določitvi točk najprej preveril, če ponudnik izkazuje strokovno sposobnost z v ponudbi imenovanim kadrom. Nato bo naročnik za na Obrazcu 3: Reference in kader v rubriko DODATNE REFERENCE V SKLOPU MERIL – izpolnjevanje pogoja pod zaporedno številko 4 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI navodil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dodatno navedenimi referenčnimi projekti (v kolikor ti izkazujejo s strani naročnika določen pogoj) ponudniku priznal dodatnih 5, vendar skupno ne več kot 10 točk.</u> |                       |

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje število točk. Maksimalno število točk je 100.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo oddana prva.

**Zahtevane obrazce in dokazila za merila mora ponudnik obvezno predložiti že v svoji ponudbi.**

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri (3) leta.

## XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.
2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
3. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjetno pogodbo...

## **XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB**

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
  - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je

prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE**

1. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, taksa 2% od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

## XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročil male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku oddaje naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročil male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve o oddaji naročila, bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in

nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.
10. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in ponudnik ni dobil točk z naslova merila, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

## XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
3. V roku **osmih (8) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj sto pet (105) dni po predvidnem roku zaključka GOI del.
4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, postane nadzornik in pogodba prične veljati.
5. Naročnik se obvezuje, da bo uvedel nadzornika v posel **najkasneje v roku štirinajstih (14) dni** od dneva podpisa pogodbe.
6. O uvedbi nadzornika v posel se sestavi zapisnik.

Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v osmih (8) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v osmih (8) dneh podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

## XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

| RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV<br>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zap.št.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Razlog                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dokazilo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</li> <li>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi.</li> <li>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</li> <li>za gospodarske subjekte in fizične osebe, ki nimajo sedeža v RS,               <p>Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli v tej točki navedenega izključitvenega razloga. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> </li> </ul> |

| <b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b><br><b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zap.št.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Razlog</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Dokazilo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi..</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila.</li> </ul> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> |

| POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zap.št.                                                               | Pogoj                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dokazilo & izpolnjevanje pogoja                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                     | Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. | <ul style="list-style-type: none"><li>Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost).</li></ul>                                                                                                                                   |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p> <p>Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p> |

| POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zap.št.                                               | Pogoj                                                                                                                      | Dokazilo & izpolnjevanje pogoja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                                     | Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov. | <ul style="list-style-type: none"><li>Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve)</li></ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> |
|                                                       |                                                                                                                            | <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>samostojni ponudnik,</li><li>v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,</li><li>v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec.</li></ul>                                                                                                                            |

| POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zap.št.                                                  | Pogoj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dokazilo & izpolnjevanje pogoja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3                                                        | <p>Da je ponudnik v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel vsaj eno (1) storitev nadzora rekonstrukcije ali novogradnje objekta nizke gradnje v vrednosti GOI del v ocenjeni investicijski vrednosti projekta vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV</p> <p>Kot referenčni projekt se bo štela investicija, za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje ali objekt prevzet s strani investitorja.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki izkazuje tehnično sposobnost (nosilec reference), mora dela za katera izkazuje sposobnost tudi izvesti.</p> <p><i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu (ponudnika ali podizvajalca v predmetnem javnem naročilu) ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem nadzorniku in ni zaradi krivdnega razloga na strani nadzornika odpovedal pogodbe.</i></p> <p><i>Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.</i></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste)</li> <li>in</li> <li>Obrazec 3: Reference in kader</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p> |
| 4                                                        | <p>Da je vodja nadzora<sup>2</sup>, ki je pooblaščen nadzornik ali nadzorni nadzornik s področja gradbeništva (v primeru, da vodja nadzora ni državljan RS bo naročnik kot ustrezno štel dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež), v obdobju zadnjih petih (5) let šteto od objave predmetnega javnega naročila kot odgovorni nadzornik ali nadzorni nadzornik ali odgovorni nadzornik z gradbenega področja ali vodja nadzora ali pooblaščen nadzornik s področja gradbeništva ali nadzorni nadzornik s področja gradbeništva izvedel vsaj eno (1) storitev nadzora rekonstrukcije ali novogradnje objekta nizke gradnje v vrednosti GOI del v ocenjeni investicijski vrednosti projekta vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV</p> <p>Kot referenčni projekt se bo štela investicija, za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje ali objekt prevzet s strani investitorja.</p> <p><i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen,</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost)</li> <li>in</li> <li>Obrazec 3: Reference in kader</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje vodjo nadzora, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.</p>                                     |

<sup>2</sup> Imenovani vodja nadzora ter pooblaščen inženirji oziroma nadzorni inženirji za posamezna področja bodo morali biti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici celoten čas izvajanja projekta.

| POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost |                                                                                                                                                                       |                                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Zap.št.                                                  | Pogoj                                                                                                                                                                 | Dokazilo & izpolnjevanje pogoja |
|                                                          | referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem nadzorniku/nadzorniku in ni zaradi krivdnega razloga na strani nadzornika/nadzornika odpovedal pogodbe. |                                 |

## XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

**Ponudnik poda ponudbo kot sledi:**

1. **Ponudbeni predračun** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. **ESPD**, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki \*.xml ali \*.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija**, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v \*.pdf datoteki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

### 1. **ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v \*.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan \*.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

**V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.**

## **2. Ponudbeni predračun**

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

## **3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe**

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

## **4. Akt o skupni izvedbi naročila**

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

## **5. Obrazec 2: Pooblastila**

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

**6. Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**7. Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

**8. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

**9. Izjava 4: Soglasje za preverjanje**

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

**10. Izjava 5: Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja**

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter podizvajalcev.

**11. Izjava 6: Izjava »ne škoduj bistveno«**

Izjava 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

**12. Obrazec 3: Reference in kadri**

Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

**13. Druge neobvezne priloge**

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predložijo izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predložijo:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, dokazilo predloži tudi podizvajalec.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 3 in 4 določenih v poglavju XXII. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti; POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost.
- Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca za vse gospodarske subjekte

- 
- Potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte in fizične osebe, ki niso starejša od štirih (4) mesecev od roka za predložitev ponudb.

## 2 POGODBA

## 2.1 OSNUTEK POGODBE

### POGODBA št.:

**Za javno naročilo Gradbeni in geotehnični nadzor nad izvedbo GOI del za Obnovo vodnih objektov v Naravnem rezervatu Ribniki v dolini Drage pri Igu - 1. faza**

Pogodbo sklepata:

**Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje, Podpeška cesta 380, 1357 Notranje Gorice**

ki ga zastopa direktor Janez Kastelic

Matična številka: 3630242000

Davčna številka: 82828130

Podračun: SI56 0110 0600 0034 070

(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju »Nadzornik«).

### I. Uvodne ugotovitve

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik za oddajo javnega naročila »Gradbeni in geotehnični nadzor nad izvedbo GOI del za Obnovo vodnih objektov v Naravnem rezervatu Ribniki v dolini Drage pri Igu - 1. faza« izvedel postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno dne \_\_\_\_\_ na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_;
- da je bil nadzornik izbran z odločitvijo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da je nadzornik oddal ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe;
- da se nadzor nanaša na oba sklopa GOI del: (1) Veliki ribnik z izvedbo plitvine in Lovska mlaka ter (2) ribnik Špilgut;
- da je ocenjena vrednost GOI del 1.206.250,94 EUR brez DDV in da je predvideni rok dokončanja GOI del 15. 03. 2027;
- da se projekt izvaja na območju Naravnega rezervata Ribniki v dolini Drage pri Igu in zahteva posebno upoštevanje projektnih, vodnogospodarskih, naravovarstvenih, okoljskih in varnostnih pogojev;

- da projekt »Izboljšanje stanja izbranih vrst in habitatnih tipov na Ljubljanskem barju - ŽivoLjuB« sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

## II. Predmet pogodbe

### 2. člen

Naročnik naroča, nadzornik pa prevzema izvajanje strokovnega gradbenega in geotehničnega nadzora ter pogodbenega, količinskega, kakovostnega, terminskega in finančnega spremljanja GOI del za obnovo vodnih objektov v Naravnem rezervatu Ribniki v dolini Drage pri Igu - 1. faza.

Predmet nadzora zajema vsa dela po projektni dokumentaciji PZI št. 1751 in PZI št. 1751A, oba avgust 2025, izdelovalca Lineal d.o.o., vključno z vsemi spremembami, dopolnitvami, popisi del, gradbenim dovoljenjem, projektnimi in naravovarstvenimi pogoji ter navodili pristojnih mnenjedajalcev. Nadzor zajema zlasti vodnogospodarske ureditve, zemeljska in nasipna dela, konstrukcijske elemente, krajinske ureditve, zapornice, cevne izpuste, elektroinstalacije, funkcionalne preizkuse in prvo polnjenje ribnikov.

Nadzornik opravlja naloge strokovnega gradbenega in geotehničnega nadzora in vodje nadzora skladno z veljavnim Gradbenim zakonom (GZ-1), zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, drugimi veljavnimi predpisi in pravili stroke ter v obsegu, določenem s to pogodbo in Prilogo 1.

Storitve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, projektantskega nadzora, biološkega monitoringa, geomehanskih in laboratorijskih preiskav niso vključene, razen če so izrecno navedene v ponudbi nadzornika. Nadzornik mora z navedenimi strokovnjaki sodelovati in preverjati njihove ugotovitve v delu, ki je pomemben za nadzor gradnje.

## III. Prioriteta dokumentov

### 3. člen

(1) Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- a) ta pogodba
- b) Projektna naloga
- c) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi pojasnili in popravki ter vsa korespondenca med naročnikom in izbranim nadzornikom v času trajanja javnega naročila
- d) projektna dokumentacija PZI št. 1751 in 1751A, popisi GOI del, gradbeno dovoljenje, projektni in naravovarstveni pogoji ter dokumentacija iz postopka oddaje GOI del
- e) ponudba nadzornika s ponudbenim predračunom;

(2) Zgoraj naštetih dokumentov so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov, imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj. Nadzornik mora na ugotovljeno neskladje naročnika nemudoma pisno opozoriti in do prejema navodila ravnati tako, da prepreči škodo, ogrožanje varnosti ali okolja ter izvedbo del, ki bi jih bilo težko ali nesorazmerno drago odpraviti.

#### **IV. Obseg in način izvajanja storitev**

##### **4. člen**

Nadzornik mora opraviti vse storitve, navedene v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter vse druge naloge, ki po naravi posla sodijo v strokovni nadzor po GZ-1 in so potrebne za pravilno, kakovostno, pravočasno in gospodarno izvedbo GOI del.

Nadzornik mora varovati interese naročnika, vendar brez poseganja v samostojno strokovno odgovornost projektanta, izvajalca GOI del, koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, geomehanika, biologa, laboratorija ali drugih udeležencev. Pregled ali potrditev dokumenta s strani nadzornika ne razbremeni njegovega izdelovalca oziroma izvajalca GOI del odgovornosti.

Nadzornik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme potrditi spremembe obsega, cene ali roka GOI del, odobriti dodatnih ali nepredvidenih del, odpustiti pogodbene obveznosti izvajalcu GOI del ali dati navodila, ki bi imela finančne posledice za naročnika. Nadzornik takšne predloge strokovno oceni, količinsko in cenovno preveri ter naročniku predloži obrazloženo priporočilo.

#### **V. Prisotnost, odzivnost in komunikacija**

##### **5. člen**

Vodja nadzora mora biti na gradbišču prisoten v obsegu, potrebnem za kakovostno izvajanje vseh nalog, najmanj dvakrat tedensko v času aktivne gradnje in ob vseh ključnih fazah iz Priloge 1. Prisotnost se izkazuje z vpisi v gradbeni dnevnik, zapisniki sestankov in evidenco obiskov.

Nadzornik mora biti dosegljiv naročniku in izvajalcu GOI del v delovnem času. Ob izrednem dogodku mora zagotoviti prvi strokovni odziv najpozneje v štirih urah od poziva; če je potrebna fizična prisotnost, mora na lokacijo prispeti najpozneje v šestih urah od poziva.

O ugotovljeni nevarnosti, bistveni neskladnosti, zamudi ali okoliščini, ki lahko vpliva na varnost, okolje, kakovost, rok ali pogodbeno vrednost GOI del, mora nadzornik naročnika obvestiti takoj ustno in najpozneje v 24 urah tudi pisno. Kadar nadaljevanje posameznih del pomeni neposredno nevarnost ali tveganje nastanka težko popravljive napake, nadzornik v okviru pooblastil po GZ-1 odredi njihovo začasno ustavitev ter o tem takoj obvesti naročnika in izvajalca GOI del.

#### **VI. Pooblaščen predstavniki**

##### **6. člen**

Odgovorni pooblaščen predstavnik in skrbnik pogodbe naročnika je \_\_\_\_\_

Naročnik lahko določi njegovega namestnika in ga pooblasti za določena dejanja.

Pooblaščen predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira nadzornika in potrjuje, da izstavljeni mesečni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov izdelanih na podlagi te razpisne dokumentacije.

Odgovorni predstavnik Nadzornika je \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik Nadzornika je pooblaščen, da zastopa Nadzornika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

V primeru zamenjave pooblaščenih predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

Nadzornik bo storitve izvajal z naslednjimi ključnimi kadri:

- vodja nadzora \_\_\_\_\_, IZS/ZAPS št. \_\_\_\_\_

Nadzornik zagotavlja, da nominirani kadri izpolnjujejo vse zakonske in razpisne pogoje ter bodo dejansko razpoložljivi. Zamenjava ključnega kadra je dovoljena le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in z osebo, ki izpolnjuje najmanj enakovredne pogoje. Nadzornik mora zamenjavo predlagati takoj, ko izve za razlog zanjo, ter predložiti vsa dokazila o usposobljenosti.

Nadzornik, vodja nadzora in drugi pooblašteni strokovnjaki ne smejo pri istem objektu nastopati kot izvajalec GOI del ali z njim biti v poslovni ali lastniški povezavi, ki je po GZ-1 nedopustna. Nadzornik mora naročnika nemudoma obvestiti o vsakem dejanskem ali možnem nasprotju interesov.

## VII. Roki izvajanja

### 7. člen

Nadzornik začne izvajati storitve z dnem pisnega poziva naročnika oziroma najpozneje ob uvedbi izvajalca GOI del v delo. Pogodbeni rok za dokončanje GOI del znaša za Sklop 1 - Veliki ribnik z izvedbo plitvine in Lovska mlaka do 15. 3. 2027, za Sklop 2 - ribnik Špilgut pa do 30. 11. 2026, oziroma do rokov, veljavno spremenjenih v pogodbah za GOI dela. Nadzornik izvaja storitve do uspešne primopredaje obeh sklopov, odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih ob primopredaji, predaje popolne zaključne dokumentacije, preveritve dokazila o zanesljivosti objekta in potrditve končnega poročila nadzora. Predvideni administrativni zaključek storitev je 30. 3. 2027, če pogodbeni roki GOI niso podaljšani.

Če se zaradi razloga, za katerega nadzornik ni odgovoren, veljavno podaljša rok GOI del, se ustrezno podaljša tudi obdobje izvajanja nadzora. Prvih dvajset (20) koledarskih dni skupnega podaljšanja je vključenih v pogodbeno ceno. Za vsak nadaljnji dan je nadzornik upravičen do povišanja pogodbene vrednosti po izračunu kot izhaja iz zadnjega odstavka tega člena. Plačilo je dopustno le na podlagi predhodne pisne odločitve naročnika in dodatka k pogodbi oziroma druge pravne podlage, dopustne po 95. členu ZJN-3.

V kolikor podaljšanje Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak traja več kot dvajset (20) dni, ima nadzornik pravico do povečanja pogodbene cene, ki jo predhodno potrdi naročnik za obdobje podaljšanja nad dvajsetimi (20) dnevi, vendar ne več kot vrednost po formuli: Pogodbena cena brez DDV : dolžina veljavnosti pogodbe x število dni podaljšanja.

## VIII. Pogodbena cena

### 8. člen

Naročnik in Nadzornik sta se dogovorila, da je **vrednost vseh pogodbenih obveznosti**, določenih s to pogodbo, naslednja:

- **pogodbena cena brez DDV** \_\_\_\_\_ EUR

- znesek DDV po stopnji \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ EUR

- **pogodbena cena vključno z DDV** \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ /100 EUR).

Naročnik ima zagotovljena sredstva za predmetno javno naročilo.

Nadzornik ni upravičen do dodatnega plačila za naloge, ki so po tej pogodbi, veljavnih predpisih ali pravilih stroke sestavni del gradbenega in geotehničnega nadzora. Morebitne dodatne storitve se lahko izvedejo le na podlagi predhodnega pisnega naročila in dodatka k pogodbi, kadar je ta dopusten.

## IX. Obračun, poročila in plačil

### 9. člen

Naročnik bo storitev plačal na podlagi mesečnih e-računov v deležu izvedenih GOI del po naslednji formuli:

Vrednost mesečnega računa = pogodbena vrednost te pogodbe x vrednost GOI del za obdobje za katero se obračunava storitev / pogodbena vrednost GOI del.

Pogoj za izstavitve mesečnega e-računa je naročnikova potrditev mesečnega poročila za pretekli mesec. Nadzornik mora poročilo predložiti najpozneje do 10. dne v mesecu. Naročnik ga pregleda v petih delovnih dneh in ga potrdi ali poda obrazložene pripombe. Nadzornik mora utemeljene pripombe odpraviti v treh delovnih dneh.

Nadzornik izstavi e-račun v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko izmenjavo računov s proračunskimi uporabniki. Na e-računu mora navesti številko te pogodbe, naziv projekta in obdobje, na katero se račun nanaša. Obvezna priloga e-računa je potrjeno mesečno oziroma končno poročilo.

Naročnik pravilno izstavljen e-račun plača v 30 dneh od prejema. Če je račun nepopoln ali sporen, naročnik v roku za pregled nadzornika obvesti o razlogih; nesporni del se plača v pogodbenem roku. Za zamudo se obračunajo zakonske zamudne obresti.

## X. Podizvajalci

### 10. člen

Nadzornik je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno z 94. členom ZJN-3 Nadzornik naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci nadzornik pooblašča naročnika, da na

podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Nadzornik brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Nadzornik se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če nadzornik krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, nadzornik k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Nadzornik mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. Nadzornik naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Nadzornik se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Nadzornik se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora nadzornik svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora nadzornik najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu nadzornik predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Nadzornik mora pogodbo predložiti v roku treh (3) delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika nadzornik v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese nadzornik nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo storitev do naročnika in se nanašajo na podizvajalca.

#### 11. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim Nadzornik zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Nadzornik je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže Nadzornika katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če Nadzornik sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe vezano na pogodbeno kazen.

Če naročnik ali Nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od Nadzornika zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

### XI. Obveznost naročnika

#### 12. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- nadzorniku pravočasno izročil projektno dokumentacijo, gradbeno dovoljenje, projektne in naravovarstvene pogoje, popise GOI del, pogodbo in ponudbo izvajalca GOI del, potrjeni terminski plan ter njihove spremembe;
- nadzorniku omogočil dostop do gradbišča, gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer, situacij, dokazil o materialih, laboratorijskih poročil in druge dokumentacije;
- pravočasno odločal o predlogih sprememb, dodatnih in nepredvidenih del, podaljšanju rokov ter drugih vprašanjih, ki imajo finančne ali terminske posledice;
- nadzornika obveščal o vseh okoliščinah in navodilih, pomembnih za izvajanje nadzora;
- zagotovil sodelovanje projektanta, biologa, geomehanika, koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, upravljavca ter drugih strokovnjakov, kadar je to potrebno;
- pregledoval poročila in račune ter poravnaval potrjene obveznosti v pogodbenih rokih.

### XII. Kakovost, odgovornost in zavarovanje

#### 13. člen

Nadzornik mora storitve izvajati strokovno, skrbno in nepristransko, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z GZ-1, zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, Obligacijskim zakonikom, predpisi s področja voda, varstva narave, varstva okolja, gradbenih proizvodov, ravnanja z odpadki in varnosti pri delu ter z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in pravili stroke.

Nadzornik odgovarja za neposredno škodo, ki jo naročniku ali tretji osebi povzroči z malomarnim, nepravilnim ali opuščenim izvajanjem svojih pogodbenih in zakonskih nalog. Odgovornost nadzornika ne izključuje odgovornosti drugih udeležencev pri graditvi za njihove napake ali opustitve.

Nadzornik mora imeti ves čas trajanja pogodbe veljavno zavarovanje poklicne odgovornosti najmanj v zakonsko zahtevani višini. Kopija police in dokazilo o veljavnosti sta priloga pogodbe oziroma se predložita pred začetkom izvajanja.

Nadzornik mora ugotovljene napake v svojih storitvah odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga glede na naravo napake določi naročnik. Če tega ne stori, lahko naročnik odpravo naroči tretji osebi na stroške nadzornika, ne da bi s tem posegel v druge pravice.

Nadzornik mora naročniku najpozneje v osmih (8) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe, vendar pred začetkom izvajanja storitev, predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini desetih odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV, in sicer v obliki podpisane menične izjave in ene (1) blanko menice. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj devetdeset (90) dni po izteku roka za izvedbo storitev. Če se rok za izvedbo storitev podaljša, mora nadzornik pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja ustrezno podaljšati njegovo veljavnost in naročniku predložiti ustrezno dokazilo.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če nadzornik pogodbenih obveznosti ne izpolni pravočasno, kakovostno ali v dogovorjenem obsegu, če ugotovljenih napak ne odpravi v roku, ki ga določi naročnik, ali če ne poravnava pogodbene kazni, stroškov oziroma škode, za katere odgovarja po tej pogodbi. Unovčenje finančnega zavarovanja ne posega v pravico naročnika zahtevati izpolnitev obveznosti in povračilo škode, ki presega znesek unovčenega zavarovanja.

### **XIII. Dokumentacija in pravica uporabe**

#### **14. člen**

Nadzornik mora voditi urejeno, sledljivo in sprotno dokumentacijo nadzora, ki vključuje najmanj: evidenco obiskov, vpise v gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov, pisna opozorila in navodila, preglede skritih del, kontrole materialov in dokazil, preverjene situacije in izmere, fotografsko dokumentacijo, mesečna poročila, evidence sprememb ter končno poročilo.

Poročila in zapisniki se naročniku predložijo v elektronski obliki PDF in v izvorni urejevalni obliki (DOCX/XLSX ali enakovredno), fotodokumentacija pa v izvorni ločljivosti in urejeni strukturi map. Nadzornik mora uporabljati naziv projekta in elemente označevanja, ki mu jih posreduje naročnik.

Vsa dokumentacija, izdelana posebej za izvedbo te pogodbe in plačana po tej pogodbi, se izroči naročniku. Nadzornik naročniku podeljuje neizključno, časovno in krajevno neomejeno pravico uporabe, razmnoževanja, arhiviranja, spreminjanja in posredovanja te dokumentacije za potrebe investicije, upravljanja, vzdrževanja, nadzora, revizij in poročanja financerjem. Moralne avtorske pravice ostanejo avtorjem.

Nadzornik mora dokumentacijo hraniti najmanj v obdobju, ki ga določajo veljavni predpisi, pravila financiranja in pisna navodila naročnika, ter jo na zahtevo brez odlašanja predložiti naročniku, revizorjem, financerjem ali pristojnim nadzornim organom.

### **XIV. Spremembe, dodatna dela in navodila**

#### 15. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki in pod pogoji, ki jih dopuščajo veljavni predpisi o javnem naročanju. Ustna navodila, ki vplivajo na obseg, ceno ali rok, mora naročnik pisno potrditi, preden jih nadzornik izvede, razen nujnih ukrepov za preprečitev neposredne nevarnosti ali večje škode.

Nadzornik mora naročnika pred izvedbo dodatne storitve pisno seznaniti z razlogom, natančnim obsegom, rokom in ceno. Če pisnega naročila oziroma dodatka ni, se šteje, da je storitev vključena v pogodbeno ceno, razen če je šlo za nujen ukrep iz prejšnjega odstavka, o katerem je nadzornik naročnika nemudoma obvestil.

### XV. Pogodbena kazen in povrnitev škode

#### 16. člen

Če nadzornik iz razlogov na svoji strani zamuja s predložitvijo začetnega, mesečnega ali končnega poročila, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % pogodbene vrednosti brez DDV za vsak koledarski dan zamude, največ 5 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Za vsako neupravičeno neudeležbo na obveznem dogodku ali neizpolnitev minimalne prisotnosti oziroma odzivnega časa lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV. Skupni znesek vseh pogodbenih kazni po tej pogodbi ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se ne obračuna, če nadzornik dokaže, da je kršitev posledica višje sile, ravnanja naročnika ali okoliščine, ki je ni mogel preprečiti, odpraviti ali se ji izogniti. Naročnik lahko poleg pogodbene kazni zahteva povrnitev škode v delu, ki pogodbeno kazen presega.

### XVI. Višja sila

#### 17. člen

Za višjo silo šteje nepredvidljiv in neodvrnljiv dogodek zunaj vpliva pogodbene stranke, ki začasno ali trajno onemogoča izpolnitev obveznosti. Stranka mora drugo stranko o nastanku, pričakovanem trajanju in prenehanju višje sile obvestiti brez nepotrebnega odlašanja, praviloma najpozneje v dveh delovnih dneh, ter sprejeti razumne ukrepe za omejitev posledic.

Roki se podaljšajo za čas, v katerem je bila izpolnitev zaradi višje sile objektivno onemogočena. Višja sila ne vpliva na obveznost plačila že pravilno opravljenih in potrjenih storitev.

### XVII. Protikorupcijska klavzula

#### 18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

## **XVIII. Ostalo**

### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 20. člen

Nadzornik je seznanjen, da se investicija izvaja v povezavi z operacijo ŽivoLjuB. Naročnik pred začetkom obračunavanja pisno določi, kateri del pogodbene vrednosti oziroma katere postavke se financirajo iz posameznega vira. Nadzornik mora račune, poročila, evidence ur in druga dokazila voditi ločeno po projektu, GOI sklopu in aktivnosti ter zagotoviti popolno revizijsko sled. Isti strošek se ne sme uveljavljati iz več virov financiranja. Nadzornik mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o vsakem drugem javnem financiranju iste storitve ali stroška ter na zahtevo predložiti vsa dokazila, potrebna za preveritev upravičenosti in odsotnosti dvojnega financiranja.

#### 21. člen

Nadzornik in njegovi podizvajalci morajo naročniku ter pristojnim nacionalnim in evropskim organom omogočiti vpogled, dostop, preverjanje in kopiranje dokumentacije, povezane s pogodbo, vključno z dostopom do elektronskih evidenc in lokacij, v obsegu, ki ga dovoljujejo veljavni predpisi in akti o financiranju. Dokumentacija se hrani najmanj do pisno sporočenega datuma naročnika, ki ne sme biti krajši od rokov po pravilih ESRR, javnega naročanja, računovodstva, državnih pomoči in drugih veljavnih predpisih. Če teče revizija, preiskava, spor ali postopek nepravilnosti, se dokumentacija hrani do njihovega pravnomočnega zaključka, če je ta poznejši.

#### 22. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

#### 23. člen

Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo.

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo elektronsko podpiše zadnja pogodbena stranka in nadzornik predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 2.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Naziv:</b>  |  |
| <b>Naslov:</b> |  |

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku **Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje, Podpeška cesta 380, 1357 Notranje Gorice**, kot zavarovanje **za dobro in pravočasno izvedbo** obveznosti pogodbe št. \_\_\_\_\_, ki so opredeljena v javnem naročilu

**Gradbeni in geotehnični nadzor nad izvedbo GOI del za Obnovo vodnih objektov v Naravnem rezervatu Ribniki v dolini Drage pri Igu - 1. faza**

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika **Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje** pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša** \_\_\_\_\_

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki in klavzulo »brez protesta« ter jo na naš račun unovči v primeru, če svojih obveznosti ne izpolnimo skladno z določili pogodbe, to je v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih ali v primeru, da naročnik naši krivdi odstopi od pogodbe, oziroma če od tega pogodbe po lastni krivdi odstopimo mi.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Naročniku tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam z naslednjih mojih računov:

| Banka | št. transakcijskega računa (TRR) |
|-------|----------------------------------|
|       |                                  |
|       |                                  |
|       |                                  |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Priloga:

- **bianco menica, podpisana in žigosana**

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

---

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



### 3 PROJEKTNA NALOGA

---

## PROJEKTNNA NALOGA

Gradbeni in geotehnični nadzor nad izvedbo GOI del za obnovo vodnih objektov v Naravnem rezervatu Ribniki v dolini Drage pri Igu – 1. faza morajo izvajati posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje po Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25 – GZ-1B).

### I. Obseg gradnje, ki je predmet storitve nadzora in strokovnega svetovanja

Obseg GOI del, ki so predmet storitev nadzora, je razviden iz dokumentacije javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko JN005104/2026-SL1/01 dne 24. 6. 2026, na povezavi:

<https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/1128317>.

Podrobnejši obseg, način in zahteve za izvajanje strokovnega gradbenega in geotehničnega nadzora so določeni v projektni nalogi, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

## 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE